

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	07 de abril de 2026	Hora de Inicio: 11:00 am	Hora de Finalización: 11:30 am
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
<p>Realizar el seguimiento a la jornada de implementación de la estrategia EEF-ERES, y socializar ofertas educativas y comunitarias que fortalezcan la participación, permanencia y desarrollo integral de los estudiantes.</p>			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia de estudiantes • Novedades y contingencia por falta de agua • Socialización de oferta académica de la Universidad Distrital (diplomado) • Propuesta de proyección comunitaria en patinaje sobre hielo • Logística para participación de estudiantes 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Durante la jornada del 7 de abril se contó con la asistencia de 67 estudiantes vinculados a la estrategia EEF-ERES. No obstante, la jornada debió finalizar de manera anticipada sobre las 10:30 a.m. debido a una contingencia por falta de agua en el sector de Campo Verde, situación que imposibilitó el uso de los baños, los cuales ya presentaban condiciones inadecuadas de salubridad, afectando el desarrollo normal de las actividades.</p> <p>Se registra como novedad el caso de la estudiante [REDACTED], quien se retiró aproximadamente a las 10:00 a.m. debido a una situación relacionada con su hijo menor de edad, vinculado a la Manzana del Cuidado, quien presentó un accidente fisiológico, lo que requirió su presencia inmediata.</p> <p>Posteriormente, la profesional Johanna Herrera socializa la gestión realizada con la Universidad Distrital, institución que ofrece un diplomado en participación ciudadana dirigido a estudiantes de ERES, comunidad, colaboradores y familias. Se informa que el diplomado cuenta con un cupo máximo de 20 a 25 participantes, incluye la entrega de materiales (agenda, mochila y botilito) y tiene una intensidad de diez horas semanales distribuidas en cuatro horas presenciales los días jueves (de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.), tres horas virtuales y tres horas asincrónicas, para un total de 60 horas en un periodo aproximado de mes y medio.</p>			

Se indica que los referentes de la universidad realizarán la socialización e inscripción directa el día 8 de abril en la sede Campo Verde.

Por otra parte, la profesional Luisa Usheche socializa la propuesta de proyección comunitaria relacionada con la actividad de patinaje sobre hielo, a desarrollarse en una pista ubicada en uno de los parques principales de la localidad de Bosa. Se informa que la socialización y preinscripción se realizará el día 8 de abril, y que las fechas programadas para la actividad son los días 16, 17 y 20 de abril. Se establece que la participación será con las familias y que la boletería estará disponible a libre demanda para quienes quieran participar dado que hay suficiente cantidad.

Frente a los lineamientos administrativos, se señala la necesidad de elaborar consentimiento informado para los estudiantes mayores de 15 años que participen sin acudiente, mientras que los menores de 15 años, deberán asistir obligatoriamente acompañados por un adulto responsable. Asimismo, se establece como requisito contar con afiliación a EPS. Se define que el proceso de inscripción se llevará a cabo entre el 8 y el 13 de abril, periodo en el cual también se determinará el número de profesionales que acompañarán la actividad.

Finalmente, se acuerda la importancia de organizar la logística institucional, teniendo en cuenta la disponibilidad del equipo, los tiempos de capacitación y la programación de las jornadas ERES entre semana y sábados, con el fin de evitar cruces que afecten la participación de estudiantes y profesionales. De igual manera, se establece que el equipo deberá contar con el listado de inscripción, realizar la verificación de los participantes y garantizar la adecuada entrega de la boletería.

CONCLUSIONES

La jornada permitió identificar novedades operativas, ajustar acciones frente a contingencias y articular ofertas educativas y comunitarias, garantizando la continuidad del proceso y la participación organizada de los estudiantes.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

V.1

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

[illegible]

Fecha y Hora de la Reunión	08/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		12:30 pm	01:00 pm
Lugar de la Reunión	Sede Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la implementación de la jornada EEF – ERES Bosa y revisar situaciones académicas, pedagógicas y de convivencia.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
Seguimiento a la implementación de la jornada EEF – ERES Bosa. - Novedades - Seguimiento estrategia Restaurativa			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día de hoy se inicia con la reunión de seguimiento de la oferta ERES sede Campo Verde donde se tratan los siguientes puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El día de hoy se contó con la asistencia de 60 participantes en la estrategia. ✓ Como novedades logísticas en la sede no se contó con servicio de agua y luz, por lo que se realizó contingencia para garantizar el uso de agua en los baños del primer piso para los participantes a través del llenado de canecas de agua, dicha situación que se informó al enlace Secretaría Distrital de Educación quien a su vez informó la situación a rector de la Institución Educativa Sierra Morena, quien decidió garantizar normalidad académica en la sede. ✓ En el ingreso los estudiantes se identificó que en la zona cercana a la sede de Campo Verde había presencia de humo, de procedencia desconocida. ✓ Se reporta como novedad que los docentes de la estrategia no acompañaron el refrigerio el día de hoy teniendo presente que es un acuerdo que se realiza de acompañar y hacer entrega de los refrigerios a los estudiantes. 			

- ✓ En el desarrollo de la estrategia restaurativa, a continuación, se relacionan la cantidad de participantes por ciclo:

- Ciclo 3, a cargo de Santiago pascuas conto con la participación de 8 estudiantes.
- Ciclo 4, a cargo Alexander Asprilla conto con la participación de 11 estudiantes.
- Ciclo 5-1, a cargo de Milena Quintero y Laura Jiménez conto con la participación de 10 estudiantes.
- Ciclo 5-2, a cargo de Alejandra Betancourt conto con la participación de 10 estudiantes.
- Ciclo 6, a cargo de Johanna Herrera y Ana Rodríguez conto con la participación de 17 estudiantes.

- ✓ Como una novedad importante, en la salida de la sede de Campo Verde la estudiante [REDACTED] fue violentada de forma física por el estudiante [REDACTED]

Posterior a esta situación, la estudiante manifestó que tuvo una dificultad y un malentendido en el descanso con las estudiantes [REDACTED] por un chisme que escuchó y ella las abordó en el descanso para hablar sobre el tema.

En la salida [REDACTED] enfrentó a [REDACTED] posteriormente [REDACTED] le manifestó a su hermano [REDACTED] que la estudiante [REDACTED], le “estaba buscando pelea”, seguido a esto el estudiante [REDACTED] Piñeros violento físicamente en la cara a [REDACTED] y la tomó del pecho y la botó al piso en espacio público cercano a la sede, donde hubo riesgo de accidente con camioneta que pasaba por el sector.

Esta situación generó que algunos estudiantes manifestaran su inconformidad por el manejo que el estudiante [REDACTED] le dio y manifestaron que la estudiante [REDACTED] estaba incitando al conflicto a las estudiantes [REDACTED]

Frente a esta situación, el equipo de profesionales de la estrategia realizan contención de la situación, seguimiento y acompañamiento a los tres estudiantes vinculados en el conflicto, esta situación será informada al líder de PRFAE Juliana Becerra con el fin que se indique el paso a seguir para el manejo del conflicto presentado, como equipo se propone llamar a las familias para informar de la situación que alteró la convivencia y promovió conflictos en la salida de la sede

CONCLUSIONES

- Se requiere de mayor seguimiento y acompañamiento a los estudiantes vinculados en el conflicto presentado por parte del equipo de profesionales, con el fin de minimizar posteriores conflictos.

COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Y CULTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FL-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento EDES CV RESPONSABLE: Laura Jimenez FECHA: 08.04.26 HORA INICIO: 12:30 PM HORA FIN: 2:00 PM

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorización de Tratamiento de Datos Personales
1	Ana M ^a Rodríguez C.	53051748	DRPA-PRFAE	304219426	ana.m.rodriguez@scj.gov.co	Ana M ^a Rodríguez	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2	Santiago Pascuas G.	1031139124	DRPA-PRFAE	3223708677	santiago.pascuas@scj.gov.co	Santiago Pascuas	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3	Yody Andrea Rodríguez	1030576660	DRPA-PRFAE	3108787109	yody.rodriguez@scj.gov.co	Yody Andrea Rodríguez	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4	Alejandro Betancourt	1022409954	DRPA-PRFAE	3219743773	ingri.betancourt@scj.gov.co	Alejandro B	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5	Ingrid Johanna Herrera	1020715017	DRPA-PRFAE	342327966	ingrid.herrera@scj.gov.co	Ingrid Herrera	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6	Milena Quintero P	1032384918	DRPA-PRFAE	3204751504	milena.quintero@scj.gov.co	MILENA Q	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7	Alexander Asprillo	1022421192	DRPA-PRFAE	3134839448	alex.asprillo@scj.gov.co	Alexander Asprillo	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8	Laura Jimenez	1022373311	DRPA-PRFAE	3123099840	laura.jimenez@scj.gov.co	Laura J	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	14 de abril 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		12:30 pm	1:00 pm		
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>		
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION					
Realizar seguimiento de la jornada académica de EEF-ERES del día sábado 11 de abril.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia Seguimiento jornada académica Círculo de cuidado y afecto. Reunión de familias 1er corte. Estrategia restaurativa. 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> ASISTENCIA Participaron 57 estudiantes. CÍRCULO DE CUIDADO Y AFECTO Participaron 15 personas, se desarrolló de manera adecuada. ESTRATEGIA RESTAURATIVA. Se realizó actividad de derechos sexuales y reproductivos. Alejandra Betancourt tuvo 21 estudiantes (ciclos 2-3 y 4), se presentó una discusión entre los estudiantes [REDACTED] que la profesional contuvo en el espacio, se recomienda estar atentos a los estudiantes para que no vaya a escalar la discusión. Santiago Pascuas tuvo 17 estudiantes, (ciclo 5), se desarrolló la actividad sin novedad. Ingrid Johanna Herrera Calvo, tuvo 19 estudiantes, se desarrolló la actividad con normalidad. 					

<ul style="list-style-type: none"> REUNIÓN DE FAMILIAS 1ER CORTE. Se socializó el proceso académico de los y las jóvenes a sus respectivos acudientes, sin novedades. SEGUIENTO JORNADA ACADÉMICA La jornada se desarrolló sin novedades.
CONCLUSIONES
Se realiza seguimiento a la asistencia, y a la jornada académica, así como de las actividades adicionales como fueron la reunión de familias y el círculo de cuidado y afecto. La jornada se realizó con normalidad.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma


Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
 V.1

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1380 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input checked="" type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual <u>Seminario</u> MODALIDAD: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Lugar: <u>Campo Verde</u> Virtual <input type="checkbox"/>							
NOMBRE DEL EVENTO: <u>Seminario de Trabajo en Equipo</u> <u>SABADOS - BOSA 11 de Abril</u>		RESPONSABLE: <u>Oscar Javier Gutiérrez</u>		FECHA: <u>14-04-2026</u>		HORA INICIO: <u>12:30 p.m.</u> HORA FIN: <u>1:00 p.m.</u>	
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Asistencia a Tratamiento de Datos Personales
1	Joralfé Perillo	52207264	DRPA - PRFAE	31013804	joralfé.perillo		X NO
2	Laura Jimenez	10228331	DRPA - PRFAE	3230565	laura.jimenez		X NO
3	Santiago Pascoas	101139124	DRPA - PRFAE	32238293	santiago.pascoas		X NO
4	Millena Quintero P	1032384918	DRPA - PRFAE	32045504	millena.quintero@		X NO
5	Tatiana Moreno	102261482	DRPA - PRFAE	355332	tatiana.moreno		X NO
6	Amir M. Rodríguez C.	53051741	DRPA - PRFAE	3042742	amir.m.rodriguez		X NO
7	Harold S. Gamboa P.	80912983	DRPA - PRFAE	31553602	harold.gamboa		X NO
8	Monica Borrero P.	1060921365	DRPA - PRFAE	30628609	monica.borrero		X NO
9	Oscar Javier Gutiérrez	9339424	DRPA - PRFAE	30475384	oscar.gutierrez		X NO
10	Ingrid Linares	1020715013	DRPA - PRFAE	30475384	ingrid.linares		X NO
11	Yocely Rodríguez	1030576660	DRPA - PRFAE	31030009	yocely.rodriguez		X NO
12	Alexandra Betancourt	102202954	DRPA - PRFAE	31974772	ingrid.betancourt		X NO
13	Eduardo Barrios	434420	DRPA - PRFAE	31655906	eduardo.barrios		X NO
14							X NO
15							X NO
16							X NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este deberá contener la información aquí registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para reportar asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí inscrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formularios F-GOT-1133 (Consultas) y F-GOT-1134 (Reclamaciones). Así mismo, puede consultar nuestra política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sog.gov.co

BOGOTÁ

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	14-04-2026	Hora de Inicio: 12:00m	Hora de Finalización: 12:30m
Lugar de la Reunión	Sede Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la implementación de la jornada EEF-ERES Bosa, identificando avances, dificultades y novedades presentadas.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de avances, dificultades y novedades. • Reunión de padres de familia. • Desarrollo del círculo de cuidado y afecto. • Abordaje de situaciones de convivencia. • Acompañamiento psicosocial. • Componente Creativo 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Asistencia de 61 estudiantes.</p> <p>Se llevó a cabo la reunión de padres de familia, generando un espacio de diálogo que permitió fortalecer la articulación entre la institución educativa y las familias, así como socializar aspectos relevantes del proceso formativo y convivencial de los estudiantes.</p> <p>Como parte de la jornada, se desarrolló un círculo de cuidado y afecto con la participación de 12 asistentes, en el cual se abordó el tema de declaraciones afectivas. Este espacio favoreció la expresión emocional, la escucha activa y el reconocimiento del otro, consolidándose como una estrategia pertinente para el fortalecimiento de los vínculos y la convivencia escolar.</p> <p>En relación con la situación de conflicto presentada la semana anterior, se realizó atención individual a las madres de las estudiantes involucradas, brindando orientación y acompañamiento. Como novedad, se establece que la definición de la situación académica será abordada en una mesa técnica programada para la siguiente semana.</p>			

Adicionalmente, el equipo psicosocial brindó atención a padres de familia y estudiantes, atendiendo diversas situaciones.

Durante el componente creativo la participación por profesional fue la siguiente:

Tatiana: 15 participantes, con acompañamiento de Ana María Rodríguez.

Harold Gamboa: 20 participantes.

Mónica: 14 estudiantes atendidos.

Óscar: 9 estudiantes atendidos.

Se realizó seguimiento a la situación del estudiante Diego Torres por el daño de un celular al momento de cargar.

CONCLUSIONES

Se realizó el seguimiento a la implementación de la jornada EEF-ERES Bosa, atendiendo las situaciones presentadas y brindando el acompañamiento correspondiente a estudiantes y familias. Las actividades programadas se desarrollaron de acuerdo con lo previsto, en general no se presentan novedades adicionales.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Mesa técnica	Equipo Bosa	No Aplica	Equipo Bosa


PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
----	--------	----------------------	--------	-------

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual ? <input type="checkbox"/>		MODALIDAD: Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/>		Lugar: Campo Verde			
NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Jmuda EEF REF. 1380		RESPONSABLE: Tereza Moreno		FECHA: 14-04-26		HORA INICIO: 12:00 PM HORA FIN: 12:30 PM	
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Asistencia al Tratamiento de Datos Personales
1	Doraipa Peña	92207264	DRPA - PRFAE	310756034	doraipa.pena		X NO
2	Laura Jimenez	102237331	DRPA - PRFAE	320090540	laura-jimenez		X NO
3	Milena Quintero P	1032384918	DRPA - PRFAE	320195604	milena.quintero		X NO
4	Haniel S. Gombos M.	80912482	DRPA - PRFAE	315833047	haniel.gombos		X NO
5	Monica Barbosa P.	1069721365	DRPA - PRFAE	3166286009	monica.barbosa		X NO
6	Oscar Javier Gutierrez V.	93394134	DRPA - PRFAE	30475384	oscar.gutierrez		X NO
7	Santiago Pasillas G.	1031139124	DRPA - PRFAE	322108879	santiago.pasillas		X NO
8	Tatiana Murao	1041261908	DRPA - PRFAE	321332562	tatiana.murao		X NO
9	Andrea Rodriguez G.	58031344	DRPA - PRFAE	31421425	andrea.rodriguez		X NO
10	Ingri Pachau Herrera	100715013	DRPA - PRFAE	314310366	ingri.pachau		X NO
11	Yadri Archa Rodriguez	1030576660	DRPA - PRFAE	310808004	yadri.archa		X NO
12	Alexandra Betancourt	1022409954	DRPA - PRFAE	321971348	ingri-betancourt		X NO
							X NO
							X NO
							X NO
							X NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1801 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencias de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revisión de esta información podrá presentarse a través de los formatos F-0CT-130 (Consultas) y F-0CT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá acceder a nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.bogota.gov.co

BOGOTÁ

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN


F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	21 - Abr - 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		12:30 pm.	1:00 pm
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento de la jornada académica de ERES Basa del día sábado 18 de abril.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia - Estudio de caso - Espacio estrategia restaurativa 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Participaron 40 estudiantes. • Se compartirá el acta realizada en el estudio de caso para que todos los profesionales estén enterados de todas las situaciones y los acuerdos o compromisos que cada estudiante tomara en cuanto a lo académico. • Debido a la baja asistencia se realiza una actividad en el espacio de Estrategia Restaurativa, en donde se realiza como una evaluación del espacio, donde salen temas importantes que se tendrán en cuenta para tratar en reunión. 			

ACTA DE REUNIÓN


F-FI-1380

V.1







CONCLUSIONES




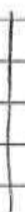

• La jornada termina sin ninguna novedad.



COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
			

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
				

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CIVIL Y DEFENSA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Jornada 18/04/26 RESPONSABLE: Monica Barbosa P. FECHA: 21/04/2026 HORA INICIO: HORA FIN:

HOJA de



No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales
1	Eduardo Barrobes	434420	DRPA/PRFAE	310859901	eduardo.barrobes@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
2	Harold S. Gamboa	80912985	DRPA-PRFAE	315853610	harold.gamboa@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
3	Laura Jimenez	1022373311	DRPA-PRFAE	32389150	laura.jimenez@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
4	Ana Rodriguez P.	53051744	DRPA-PRFAE	301421116	ana.rodriguez@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
5	Talena Quintero	101236128	DRPA-PRFAE	3213151	talena@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
6	Milena Quintero P.	1032384918	DRPA-PRFAE	32047515	milena.quintero@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
7	Ingrid Bohanna Herreman	1020715019	DRPA-PRFAE	3202966	ingrid.bohanna@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
8	Yody Aníbal Rodríguez	1030576660	DRPA-PRFAE	308882051	yody.rodriguez@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
9	Oscar Javier Gutiérrez	93394134	DRPA-PRFAE	3004775387	oscar.gutierrez@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
10	Santiago Pascuas G.	1031139124	DRPA-PRFAE	3123108677	santiago.pascuas@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
11	Monica Barbosa	1089721365	DRPA-PRFAE	3186286007	monica.barbosa@		<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input checked="" type="checkbox"/> NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencias de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	21/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		12:05 PM	12:30 PM
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la jornada educativa de la EEF- Eres Bosa jornada entre semana, con el fin de reconocer aspectos académicos y convivenciales.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación y novedades en Pensamiento Creativo. • Novedades durante la jornada. • Salidas de estudiantes. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Durante la jornada asisten 60 estudiantes. • Pensamiento Creativo <ul style="list-style-type: none"> - Música → Asisten 9 estudiantes. [REDACTED] se retira del espacio. Sin novedad. - Deportes → Asisten 15 estudiantes El joven [REDACTED] portaba un encendedor en el espacio, es retomado por la docente Mónica Barbosa. - Manualidades → Asisten 15 estudiantes El joven [REDACTED] se retira del espacio debido a una situación personal. Sin novedades. - Teatro → Asisten 17 estudiantes. Sin novedad. • Se presenta una situación de conflicto entre los estudiantes [REDACTED] y [REDACTED]. Sin embargo, la situación es abordada por las y los profesionales y se llegan a acuerdos. 			

- Durante el espacio educativo se retiran los y las jóvenes:
 → Se encontraba enfermo en el espacio.
 → Se encontraba enferma en el espacio

CONCLUSIONES

- La jornada se desarrolla sin mayor novedad permitiendo que se desarrollen las actividades académica de manera armónica.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
COMUNICACIÓN Y RELACIONES

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Jornada RESPONSABLE: Santiago Paswas G. FECHA: 21/04/2026 HORA INICIO: 12:05 PM HORA FIN: 12:30 PM

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Eduardo Barrobes	434420	DRPA/PRFAE	3108548016	eduardo.barrobes@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
2	Yady Rodríguez	1030576660	DRPA-PRFAE	3108857801	Yady.rodriguez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
3	Ingrid Johana Henares	1020715019	DRPA-PRFAE	31224866	ingrid.henares@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
4	Milena Quintero P	1032384918	DRPA-PRFAE	320475604	milena.quintero@	MILENA Q	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
5	Laura Jimenez	1022373311	DRPA-PRFAE	31239950	laura.jimenez@	Laura J	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
6	Santiago Paswas G.	1031139124	DRPA-PRFAE	3223724677	santiago.paswas@	Santiago Paswas	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
7	Héctor S. Gamboa M.	80912955	DPPA-PRFAE	3152536192	hector.gamboa@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
8	Angela Rodríguez C.	53051744	DRPA-PRFAE	3014219126	angela.rodriguez@	Angela R	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
9	Tatiana Moreno	1012361988	DRPA-PRFAE	3213525862	tatiana.moreno@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
10	Oscar Javier Gutiérrez V.	93394134	DRPA-PRFAE	3004627536	oscar.gutierrez@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
11	Monica Barbosa P.	1069721365	DRPA-PRFAE	3186286009	monica.barbosa@		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
							<input type="checkbox"/>	NO
							<input type="checkbox"/>	NO
							<input type="checkbox"/>	NO
							<input type="checkbox"/>	NO
							<input type="checkbox"/>	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co